



Mit Affald – selvbetjeningsguide

I denne guide kan du se, hvordan du selv kan administrere dit affald i selvbetjeningen [Mit Affald](#).

Start altid med at indtaste din adresse i selvbetjeningen.

1. Tilmeld beskedservice	2
2. Storskrald	2
3. Tilmeld/afmeld affaldsordninger	3
4. Webshop: bestil ekstratømning	4
5. Webshop: Hjemtagning af gammel beholder (rest/mad)	4
6. Hent kalender over tømninger på din adresse	4
7. Anmeld problem	5
8. Få overblik over dine bestillinger	7
9. Erhverv	7



1. Tilmeld beskedservice

Hvis du ønsker at modtage beskeder og opdateringer om affaldshåndteringen, kan du tilmelde dig beskedservice. Denne funktion giver dig mulighed for at modtage relevante informationer og varsler via e-mail eller SMS.

Sådan gør du

- 1) Indtast din adresse i selvbetjeningen.
- 2) Klik på "Tilmeld beskedservice"
- 3) Oplys dit telefonnummer eller mailadresse.
- 4) Du vil nu modtage beskeder inden dine affaldsbeholdere bliver tømt.

Modtag en SMS eller E-mail inden vi henter dit affald.

2. Storskrald

Du kan bestille afhentning af storskrald i selvbetjeningen. Indtast de nødvendige oplysninger om tidspunktet for afhentning, og bekræft din anmodning.

Sådan gør du:

- 1) Indtast din adresse i selvbetjeningen.
- 2) Klik bestil under oversigten (storskrald)
- 3) Angiv affaldsordning, dato og hvad du vil have hentet
- 4) Indtast en kommentar
- 5) Indtast kontaktoplysninger
- 6) Du får nu en opsummering og en kvittering.

Bemærk: Storskrald skal stilles ud til fortovs-kanten senest kl. 6.30 på afhentningsdagen

Storskrald

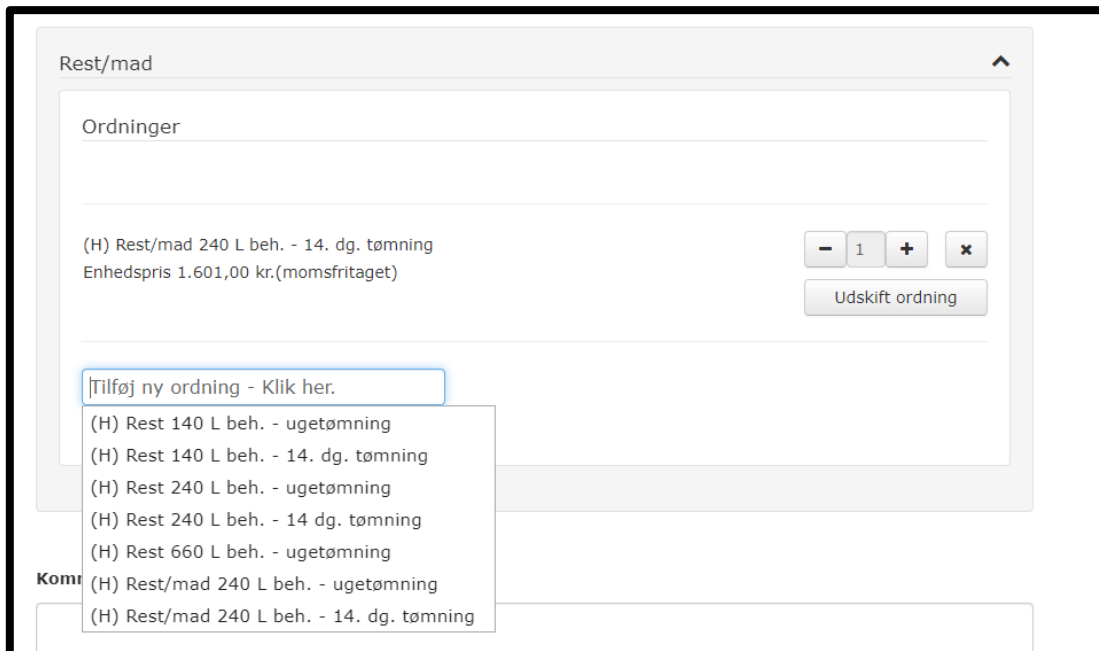
3. Tilmeld/afmeld affaldsordninger

Du har mulighed for at tilmelde eller afmelde forskellige affaldsordninger efter behov. Ved at klikke på denne funktion kan du administrere dine præferencer og ændre din tilmeldingsstatus til specifikke affaldsordninger. Hvis du skal bestille en ekstra genbrugsbeholder (pap, papir, glas, metal), skal du gøre det her.

Sådan gør du

- 1) Indtast din adresse i selvbetjeningen.
- 2) Klik på "Tilmeld/afmeld affaldsordninger"
- 3) Vælg affaldsordning
- 4) Du kan nu tilmelde eller afmelde ordninger. Du kan også tilføje en ny type beholder.

Bemærk: det er ikke muligt at afmelde de obligatoriske affaldsordninger, dvs. en almindelige énfamiliebolig skal være tilmeldt med 240 liter beholder til Rest/Mad, Plast/Papir, Glas/Metal og Pap.





4. Webshop: bestil ekstratømning

På webshoppen kan du bestille ekstratømning. Det er en engangsydelse, og borgeren betaler selv.

Sådan gør du:

- 1) Indtast din adresse i selvbetjeningen.
- 2) Klik bestil under oversigten (webshop)
- 3) Angiv affaldsordning, beholdertype og antal
- 4) Indtast evt. en kommentar
- 5) Indtast kontaktoplysninger og faktureringsadresse
- 6) Du får nu en opsummering og en kvittering for din bestilling.

Ekstratømning af restaffald og madaffald

Rest/Mad - ekstratømning af 2-hjulet beholder - Pris: 133 DKK (momsfritaget)
Ekstratømning uden for ordinær rute - vil ske senest den næstkommende hverdag.

Leveringsdato (dd-mm-åååå):

5. Webshop: Hjemtagning af gammel beholder (rest/mad)

Få afhentet dit gamle stativ/beholder på hjul. Du kan bestille afhentning af gammel beholder i webshoppen. Afhentningen vil ske i løbet af 14 dage. Dit gamle stativ eller beholder vil blive bortskaffet til genanvendelse.

6. Hent kalender over tømninger på din adresse

Du kan få et overblik over, hvornår dine affaldsbeholdere bliver tømt. Du kan nemlig se og hente en kalender, der er specifik for din adresse. Kalenderen viser datoerne for de forskellige tømninger.

7. Anmeld problem

Hvis du støder på problemer med affaldshåndteringen på din adresse, kan du melde dem til kommunen igennem selvbetjeningen.

Sådan gør du

- 1) Indtast din adresse i selvbetjeningen.
- 2) Find den berørte affaldsordning i oversigten (fx glas/metal) og klik "Anmeld"
- 3) Vælg et klagepunkt.
- 4) Du har mulighed for at skrive en kommentar og sende et billede. Husk også at inkludere oplysninger om eventuelle ødelagte beholdere.
- 5) Udfyld kontaktoplysninger. Du får nu en opsummering og en kvittering.

Du har nu anmeldt dit problem til kommunen og renovatøren vil få besked.



Adressen er tilmeldt følgende affaldsordninger ^

Ordning	Materiel	Tømningsdage	Kalender	Problem
Storskrald	Storskrald Hørsholm (1 stk.)	3. onsdag (H)		Anmeld ▶
Genbrug	Plast/papir (1 stk.)	Mandag hver 3. uge A, Villa (H)		Anmeld ▶
Genbrug	Glas/metal (1 stk.)	Torsdag hver 8. uge H, Villa (H)		Anmeld ▶
Genbrug	Pap 240 L (villa) (1 stk.)	Onsdag hver 4. uge A, Villa (H)		Anmeld ▶
Rest/mad	(H) Rest/mad 240 L beh. - 14. dg. tømning (1 stk.)	Fredag Ulige (RM-H)		Anmeld ▶

* = momsfritaget

Vælg klagepunkt

Skriv her hvad problemet drejer sig om
Felter markeret med * skal udfyldes.

Klagepunkter*

- Manglende tømning
- Låge/dør ikke lukket
- Tabt affald ikke fjernet
- Beholder ikke sat på plads
- Indsamling uden for tidsrummet
- Andet
- Ødelagt beholder

Supplerende oplysninger

- Der er lagt besked fra renovatør
- Der ønskes tilbagemelding

Vedhæft et billede

Der er ingen fil valgt

Indtast adresse

Indtast den adresse som afvigelsen drejer sig om

Afvigelse

Hvad drejer henvendelsen sig om?

Klagepunkt

Hvad vil du klage over

Kontaktoplysninger

Dine kontaktoplysninger

Opsummering

Bekræft at oplysninger er korrekte

Kvittering

Print en kvittering



8. Få overblik over dine bestillinger

Under *Afhentningsbestillinger* kan du se en oversigt over dine tidligere bestillinger. Du kan få information om tidspunktet for bestillingen, status og andre relevante detaljer.

Afhentningsbestillinger		
Bestillingsnr.	Afhentningsdato	Affaldstype
	21-10-2020	Storskrald

Bestillinger af engangsydelser						
Bestillingsnr.	Bestillingsdato	Antal	Ydelse	Pris inkl. moms	Kommentar	
Der findes ingen engangsydelsesbestillinger						

Vis gamle

9. Erhverv

Erhvervskunder kan bruge webshoppen i selvbetjeningen til:

- at tilkøbe ekstratømninger
- hjemtagning af beholdere
- køb af beholdere til restaffald

Opdateret september 2023.